

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Нижегородской области**
**«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс в
г.Павлово Нижегородской области»**

П Р И К А З № 97

01 декабря 2025г.

город Павлово
Нижегородской области

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области» на 2025-2027г.г.

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08.11.2013 года, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу План мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» на 2023-2027г., утвержденный приказом директора ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» от 30.01.2023 № 27.
2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области» на 2025-2027г.г..
3. Настоящий приказ и План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа

«Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области» на 2025-2027г. разместить на официальном сайте учреждения.

4. Ознакомить работников ГАОУ ДО НО СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» с настоящим приказом и Планом мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области» на 2025-2027г.

5. Приказ вступает в действие с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставлю за собой.

Директор ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК
в г.Павлово Нижегородской области»

(должность)



(личная подпись)

Н.А. Биушкин

(расшифровка подписи)

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2027 г.г.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области» (далее ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» - Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции руководства ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности руководства ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области».

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности руководства ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области».

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области», ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области», а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции на 2025-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2027 г.г.	01.12.2025 г.	Директор Заместитель директора по СП
1.2.	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции.	01.12.2025 г.	Директор
1.3.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции	01.12.2025 г.	Директор
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Директор
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	постоянно	Директор
1.5.	Контроль правомерности решений, принимаемых сотрудниками в антикоррупционном аспекте	постоянно	Директор
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Представление информационных материалов и сведений, участие в мониторинговых исследованиях по вопросам противодействия коррупции	По запросу	Директор Заместитель директора по СП
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором Учреждения.	В соответствии с требованиями законодательства	Директор
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, службой занятости населения			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор

3.2.	Своевременное представление информации о вакансиях, квотирование рабочих мест для инвалидов	постоянно	Директор Специалист по кадрам
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции руководства Учреждения.	По факту поступления заявления	Директор
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» в разделе «противодействие коррупции» локальных актов и распорядительных документов, имеющих отношение к вопросу противодействия коррупции, а также информации о проведении мероприятий по данной тематике.	Постоянно	Директор
4.3.	Размещение на информационных стендах Учреждения номеров контактных телефонов, по которым можно обратиться с информацией о фактах коррупции.	Постоянно	Директор
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью.			
5.1.	Организация личного приема граждан директором Учреждения. Наличие прямой телефонной линии для сообщения директору Учреждения о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Директор
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами в ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области», если таковые действительно имели место.	Постоянно	Директор
5.3.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об отсутствии оснований для взимания с них каких-либо денежных средств для обеспечения образовательного процесса.	Постоянно	Заместитель Директора по СП
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
6.1.	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре Учреждения.	Постоянно	Директор
6.2.	Разъяснение сотрудникам Учреждения норм этики и служебного поведения в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.	Постоянно	Директор
6.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Директор

7. Осуществление контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения фактов коррупции.			
7.1.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Постоянно	Заместитель директора по СП
7.2.	Постоянный контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе журналов теоретического и практического обучения.	Постоянно	Заместитель директора по СП
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор
7.4.	Постоянный контроль по вопросам: -соблюдения порядка оплаты труда сотрудников Учреждения и их материального стимулирования; - работы комиссии по установлению стимулирующих надбавок с учетом показателей эффективности деятельности сотрудников; - соблюдения порядка привлечения и расходования денежных средств, полученных при оказании платных услуг; -внутреннего финансового контроля.	Постоянно	Директор
7.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
7.6.	Осуществление контроля за соблюдением условий сдачи в аренду площадей, контроль обеспечения их сохранности и целевого использования.	Постоянно	Директор
7.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор Инженер по ОТ